

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ  
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.doict.gov.bd  
(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা)

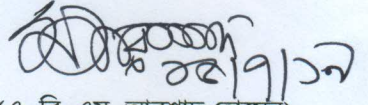
স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০০৩.১৮.০১৩.১৫- ২৫৪

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
১৫ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আইসিটি অধিদপ্তরের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ হার্ড ও সফট কপি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে



(এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন)

অতিরিক্ত সচিব

মহাপরিচালক

ফোন: +৮৮-০২- ৮১৮১১০০

ইমেইল: dg@doict.gov.bd

সচিব

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

[দৃ: আ: জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, উপসচিব, জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা]

অনুলিপি:

১। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল



বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৪	অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০ মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ মে	৩০ সেপ্টেম্বর	১	অর্জিত
						অর্জন							
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১৫ মার্চ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			১৫ মার্চ		২ জানুয়ারি, ২০১৯	২	অর্জিত
						অর্জন		২					
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১	২	অর্জিত
						অর্জন				১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			৫০	৫০	১৫০	৩	অর্জিত
						অর্জন			৫০	১০০			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			৫০	৫০	১৮০	২	অর্জিত
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল গাইডলাইন, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯, সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪, উদ্ভাবনী ও সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ বাস্তবায়ন	৫	%	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৫	অর্জিত
৩.২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫	জনঘন্টা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) এবং পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০	৩০	৬০	৫	অর্জিত
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>													
৪.১	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০ মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ মে	১	অর্জিত
৪.২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩১ মার্চ, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ মার্চ		১১ মার্চ ও ১৪ মার্চ, ২০১৯	২	অর্জিত
৪.৩	দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর	১	তারিখ	পরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০				২৯	১	অর্জিত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	২	৩	৪	৫ (অর্থ ও প্রশাসন)	সেপ্টেম্বর, ২০১৮	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর			২০ ডিসেম্বর ২০১৮	২	অর্জিত
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩১ মার্চ, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ মার্চ		২৮ মার্চ	৬	অর্জিত
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১৫ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				১৫ জুন	১৫ জুন ২০১৯	২	অর্জিত
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২	অর্জিত
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	১৮	৩	অর্জিত
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২	অর্জিত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মতব্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৬২%	২	অর্জিত
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৩	অর্জিত
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১	অর্জিত
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	অর্জিত ২৪/০৬/২০ ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২৪ জুন, ২০১৮	১	অর্জিত
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৯%	১.৯৮	অর্জিত
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	অর্জিত
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০ জুলাই, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই ১০	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	০৮ জুলাই, ২০১৮	৩	অর্জিত
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০ মার্চ, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ	২৪ মার্চ	১	অর্জিত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	২	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক থেকে উপ-পরিচালক পর্যায়	৪	১	১	১	১	১	২	২	অর্জিত
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	২	৪	%	সকল উপ-পরিচালক	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৮	অর্জিত
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	২	২	সংখ্যা	আয়োজিত গণশুনানী	১					১	১	২	
<b>৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬</b>													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	২	২	%	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২	অর্জিত
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	২	২	%	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২	অর্জিত
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	২	২	সংখ্যা	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৫০০					৫০০	১০০০	২	অর্জিত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) এবং পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১৫ মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৫ মে, ০৯ মে, ২০১৯	০৯ মে, ২০১৯	৩	অর্জিত
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	২৩৪২ ০০	৫	অর্জিত
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) এবং পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১১ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১.০৭.১৮	১১.০৭.১৮			১১.০৭.১৮	৩	অর্জিত
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিষ্ঠানে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) এবং পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১৫ অক্টোবর ২০১৮, ১৫ জানুয়ারি ২০১৯, ১৫ এপ্রিল ২০১৯, ১৫ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ অক্টোবর ১১ অক্টোবর	১৫ জানুয়ারি ১৪ জানুয়ারি	১৫ এপ্রিল ০৯ এপ্রিল	১৫ জুলাই ১৫ জুলাই	১৫ অক্টোবর ২০১৮, ১৫ জানুয়ারি, ১৫ এপ্রিল, ১৫ জুলাই ২০১৯	২	অর্জিত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	অর্জিত ১৪ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৪ জুন ২০১৮	১	অর্জিত
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	অর্জিত ২৮ মে, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৮ মে, ২০১৮	২	অর্জিত
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) এবং পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১			১	১	অর্জিত
মোট অর্জিত মান=											৯৮.৫৮	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন  
অতিরিক্ত সচিব  
মহাপরিচালক  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭