

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক মান	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০			
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮								
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০								
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১
						অর্জন		১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১০০
						অর্জন		১০০
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (অর্থ)	২৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১০০
						অর্জন		১০০
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০								
৩.১ ICT in Education, Troubleshooting and Maintenance বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালের দ্বিতীয় ভার্সন প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত ভার্সন-২ ম্যানুয়াল	৩	তারিখ	সিস্টেমস ম্যানেজার ও উপ-পরিচালক (প: ও উ:)	৩০.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.২ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নতুন অর্গানোগ্রাম এর খসড়া প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত খসড়া অর্গানোগ্রাম	৪	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

৩.৩ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কার্যপরিধি এবং আর্থিক ক্ষমতাবন্টন সম্পর্কিত ম্যানুয়েল প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ সম্পর্কিত ম্যানুয়েল প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ	প্রস্তুতকৃত ম্যানুয়েল	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩১ মার্চ, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ওয়েব এডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)	১ম: ৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর
					২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়:৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	অর্জন	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০	২৩ ডিসেম্বর ২০২০
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েব এডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)	১ম: ৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর
					২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়:৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	অর্জন	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০	২৩ ডিসেম্বর ২০২০
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েব এডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)	১ম: ৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর
					২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়:৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	অর্জন	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০	২৩ ডিসেম্বর ২০২০
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েব এডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)	১ম: ৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর
					২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়:৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	অর্জন	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০	২৯ ডিসেম্বর ২০২০

৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ওয়েব এডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)	১ম: ৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর
					২য়: ৩১.১২.২০			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
							অর্জন	১০০%

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও সকল প্রকল্প পরিচালক	৩০ নভেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ নভেম্বর ২০২০	
							অর্জন	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
								অর্জন
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%
								অর্জন

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ)	১ম: ৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	
					২য়: ২৮.০২.২১			

৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০%
						অর্জন		৬০%

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)	১ম: ৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর
					২য়: ৩১.১২.২০	অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	২৩ ডিসেম্বর ২০২০
					৩য়: ৩১.০৩.২১			
					৪র্থ: ৩০.০৬.২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অধিদপ্তরের সকল শাখা প্রধান	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫
						অর্জন	৫	৫
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল উপ-পরিচালক (শাখা প্রধান)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%
						অর্জন	১০০%	১০০%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল উপ-পরিচালক (শাখা প্রধান)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%
						অর্জন	১০০%	১০০%
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) ও গঠিত নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%
						অর্জন	২৫%	৫০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩১ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন	-	-

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের সেবা প্রদানের স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে “Customer Satisfaction Measurement System” চালুকরণ	চালুকৃত সিস্টেম	৪	সংখ্যা	সিস্টেমস ম্যানেজার	১৫ মে, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

৯.২ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সিটিজেনস্ চার্টার তৈরি	তৈরিকৃত সিটিজেনস্ চার্টার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০২০
						অর্জন		২৫ নভেম্বর ২০২০
৯.৩ শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য মনিটরিং ড্যাসবোর্ড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত মনিটরিং ড্যাসবোর্ড	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৯.৪ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি বিরোধী প্রচার (অনলাইন জুম প্ল্যাট ফর্মে)	অনলাইন প্রচার	২	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন	১	১
৯.৫ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সচেতনামূলক ব্রিফিং প্রদান	আয়োজিত ব্রিফিং	৩	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা		২
						অর্জন		২
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩								
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	গঠিত পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩১ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২								
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংক্রান্ত অভিযান ও মালামাল বিনষ্টকরণ	২	অভিযানের সংখ্যা ও মালামাল বিনষ্টকরণের তারিখ	সহকারী পরিচালক (সেবা)	৯টি ও ৩১ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩
						অর্জন	৩	৩
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩								
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৮ লক্ষ ৭০ হাজার	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	২ লক্ষ
						অর্জন	১০৩০৫০	৬৩৬৬০
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮								

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ওয়েব এডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)	১০ আগস্ট, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০ আগস্ট, ২০২০	
						অর্জন	১০ আগস্ট, ২০২০	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ওয়েব এডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ) এবং শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১ম: ১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টোবর ২০২০	১৫ জানুয়ারি ২০২১
					২য়: ১৫.০১.২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন	১	১

১২-৪-২০২১ ৯:৪৩:২৩
তাসদাতা টিউবুরী
সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

১৩-৪-২০২১ ০:৩৩:২৪
মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী
অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

১৩-৪-২০২১ ৯:৪২:৩৩
এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন
মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের কার্যালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর