



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

এবং

সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৬ |

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সারাদেশে ৯০০১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে “শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব”, ৩০০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে “শেখ রাসেল স্কুল অফ ফিউচার” স্থাপন করা হয়েছে। দেশের ২১ টি বৃহত্তর জেলায় ১০,৫০০ জন নারীকে Freelancer to Entrepreneur, IT service provider এবং Women Call center agent ক্যাটাগরীতে প্রশিক্ষণ ও ইন্টার্নশীপ প্রদান করা হয়েছে। বিলুপ্ত ছিটমহলভুক্ত এলাকায় ০২টি জয় S-SET (Smart Service Employment and Training Centre) সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। করোনাকালীন সময়ে Central Aid Management System (CAMS) সফটওয়্যার ব্যবহার করে ৩৪ লক্ষ ৯৭ হাজার ৩৫৩টি পরিবারকে ২৫০০ টাকা করে মোট ৮৭৪ কোটি ৩৩ লক্ষ ৮২ হাজার ৫০০ টাকা সহায়তা প্রদান। কোভিড-১৯ ভ্যাক্সিন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম “সুরক্ষা” এর মাধ্যমে প্রায় ১২ কোটি জনগণের ভ্যাক্সিন নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের ১৭,৪০০ জন কর্মকর্তা- কর্মচারীকে ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ে এবং ১৫০০ জনকে আউটসোর্সিং/ ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে IT কার্নিভাল, ডিজিটাল মেলা ২০২০, BPO Summit Bangladesh ২০১৯, ২০২০, ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০২০, ২০২১, ২০২২ ও শেখ রাসেল দিবস ২০২১, ২০২২ আয়োজন করা হয়েছে। অধিদপ্তরের ৪৬ জন কর্মকর্তা ১৭ টি সরকারি দপ্তরে সংযুক্ত থেকে বিভিন্ন কারিগরি সেবা প্রদান করছে। অধিদপ্তরের ৫ জন কর্মকর্তা ২০২২ সালে জাতীয় পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক অর্জন করেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সারাদেশের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও স্কুল অব ফিউচার স্থাপনের মাধ্যমে শিক্ষা ক্ষেত্রে ডিজিটাল ডিভাইড দূরীকরণ, বৈশ্বিক দুর্যোগকালীন প্রয়োজনীয় সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা, চলমান বৈশ্বিক সংকটে নির্ধারিত সময়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং রীট মামলার নিষ্পত্তি প্রলম্বিত হওয়ায় জনবল নিয়োগে বিলম্ব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ডিজিটাল সংযোগ স্থাপন (EDC) প্রকল্পের আওতায় ৫৫৫টি জয় S-SET Center এর ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, প্রান্তিক পর্যায়ে অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবলের মাধ্যমে ১,০৯,২৪,৪৫৭টি ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান, SMART agriculture ব্যবস্থা প্রণয়নের নিমিত্তে ১০ টি SMART village center স্থাপন, বিভিন্ন সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ে ৫৭টি বিশেষায়িত ল্যাব স্থাপন, সারাদেশে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কলেজ, মাদ্রাসা ও বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে ১০,০০০টি এবং সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৫০০০টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন, নারী উদ্যোক্তা তৈরীতে ০৪টি ক্যাটাগরীতে ২৫,০০০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান, 4IR সম্ভাবনা কাজে লাগানো ও চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০,০০০ শিক্ষকগণকে “আইসিটি ইন এডুকেশন লিটারেসি, ট্রাবলসুটিং ও মেইনটেন্যান্স” বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
- ২৭,০০০ জন ছাত্র-ছাত্রীকে পাইথন প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৩০ টি “জয় S-SET Center” এর ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ
- প্রান্তিক পর্যায়ে অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবলের মাধ্যমে ৩০০০ ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান
- ৪,৫০০ জনকে নারী উদ্যোক্তা তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে IT Carnival আয়োজন
- ডি-নথি বিষয়ে ২৫০০ জন সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে ১৭,০০০ টি আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ/ সেবা প্রদান
- ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস-২০২৩ ও শেখ রাসেল দিবস-২০২৩ উদযাপন
- সুরক্ষা ভ্যাকসিন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সংক্রান্ত নাগরিকদের বিভিন্ন তথ্য সংশোধন বিষয়ক ২০০০ সেবা প্রদান

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

এবং

সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরডিস..... মাসের২৯..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানব সম্পদ উন্নয়ন
২. আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ;
৩. ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা;
৪. আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের সকল পর্যায়ে ডিজিটাল গভর্নেন্স (Digital Governance) বাস্তবায়নে আইসিটি'র ব্যবহার প্রয়োগ ও সমন্বয় সাধন।
২. মাঠ পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদান;
৩. সকল পর্যায়ের সরকারি দপ্তরে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৪. সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরি পরামর্শ প্রদান;
৫. তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. সকল পর্যায়ে আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|------------|--|------------------------------------|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| ই গভর্ন্যান্স বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি | সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ডি-নথি, বিষয়ক অনলাইন/ক্ষেত্র বিশেষে সরাসরি প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ৭৫০০ | ৩৫০০ | ২৫০০ | ২৫০০ | ২৫০০ | এটুআই | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| | Smart office management system প্রস্তুত | তারিখ | | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | | প্রস্তুতকৃত সিস্টেম |
| আইসিটি শিল্পের বিকাশের লক্ষ্যে সর্বস্তরে অবহিতকরণের জন্য প্রচার/প্রকাশনা ও সচেতনতা সৃষ্টি | জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে এবং জেলা ও উপজেলায় ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস আয়োজন | তারিখ | ১২-১২-২০২১ | ১২-১২-২০২২ | ১২-১২-২০২৩ | ১২-১২-২০২৪ | ১২-১২-২০২৫ | | সংখ্যা, আয়োজিত ইভেন্টের প্রতিবেদন |
| আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও জনগণের দোরগোড়ায় ডিজিটাল সেবা পৌঁছানো | “জয় S-SET Center” ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ | সংখ্যা | | ০ | ৩০ | ২০০ | | এলজিইডি | প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| | প্রান্তিক পর্যায়ে অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবলের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান | সংখ্যা | | | ৩০০০ | ৫০০০ | ১০০০০ | এলজিইডি | প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | |
|--|-------------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১০০% |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মানব সম্পদ উন্নয়ন | ২৪ | [১.১] 4IR এর সম্ভাবনা কাজে লাগানো ও চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫০ | ১০০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৪০ | ১২০ | ২২০ | ২৫০ | |
| | | [১.২] অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বুনিয়াদি/দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.২.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | ৯০ | ৫০ | ৪০ | ২০ | | | | | |
| | | [১.৩] ই নথি/ডি নথি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৭৫০০ | ৩৫০০ | ২৫০০ | ২০০০ | ১৫০০ | ১০০০ | | ২৫০০ | ২৫০০ | |
| | | [১.৪] অধিদপ্তরের ১০-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ৬৪ | ৫০ | ৪০ | | | | | |
| | | [১.৫] Digital Threats & Countermeasures প্রশিক্ষণ | [১.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ৩০০ | ২০০ | ১০০ | | | | | |
| | | [১.৬] নারী উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ | [১.৬.১] IT Service Provider বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ১৮০০ | ১৩০০ | ১০০০ | | | | | |
| | | | [১.৬.২] Women Freelancer বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ১৮০০ | ১৩০০ | ১০০০ | | | | | |
| | | | [১.৬.৩] Women Call Centre Agent বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ৩০০ | ১০০ | ৮০ | | | | | |
| | | | [১.৬.৪] Women E-commerce Professional বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ৬০০ | ৪০০ | ৩০০ | | | | | |
| | | [১.৭] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন (২য় পর্যায়) প্রকল্পের মাধ্যমে শিক্ষকদের "আইসিটি ইন এডুকেশন লিটারেসি, ট্রাবলশ্যুটিং ও মেইনটেন্যান্স" বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। | [১.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ২০০০০ | ১৮০০০ | ১৫০০০ | ১২০০০ | ১০০০০ | | | |
| [১.৮] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন (২য় পর্যায়) প্রকল্পের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী কে পাইথন প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ প্রদান। | [১.৮.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ২৫০০০ | ২০০০০ | ১৫০০০ | ১০০০০ | | | | | | |
| [২] আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ; | ২১ | [২.১] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন | [২.১.১] সারাদেশ ব্যাপী ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন ও ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার প্রদান | তারিখ | তারিখ | ৪ | ১২.১২.২১ | ১২.১২.২২ | ১২.১২.২৩ | | | | ১২.১২.২৪ | ১২.১২.২৫ | | |
| | | | [২.১.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ১২.০১.২৪ | | | | | | | |
| | | [২.২] শেখ রাসেল দিবস উদযাপন | [২.২.১] সারাদেশ ব্যাপী শেখ রাসেল দিবস উদযাপন ও পদক প্রদান | তারিখ | তারিখ | ৪ | ১৮.১০.২১ | ১৮.১০.২২ | ১৮.১০.২৩ | | | | | ১৮.১০.২৪ | ১৮.১০.২৫ | |
| | | | [২.২.২] শেখ রাসেল দিবস উপলক্ষে অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ১৮.১০.২৩ | | | | | | | |
| | | [২.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে IT Carnival আয়োজন | [২.৩.১] আয়োজিত IT Carnival | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ১ | ১ | | | | ১ | ১ | |
| চূড়ান্ত দাখিলের সময়: মঙ্গলবার, মে ৩০, ২০২৩ ১৯:২৮ | [২.৪] নিউজলেটার প্রকাশনা | [২.৪.১] প্রকাশিত নিউজলেটার | সমষ্টি পৃষ্ঠা | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ১ | | | | | | | |
| | | [২.৪.২] ই নিউজ লেটার প্রাটফর্ম প্রস্তুত | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ১২.১২.২৩ | ৩০.১২.২৩ | | | | | | | |

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ০৫, ২০২৩

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা; | ১৮ | [৩.১] সুরক্ষা বিষয়ক সেবা প্রদান | [৩.১.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২০০০ | ২০০০ | ২৮০০ | ১৬০০ | ১৪০০ | ১২০০ | ২৫০০ | ৩০০০ | |
| | | [৩.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাঠ পর্যায়ের সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি পরামর্শ/সেবা প্রদান | [৩.২.১] প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৪৫০০ | ১৫০০০ | ১৭০০০ | ১৩০০০ | ১২৫০০ | ১১০০০ | ১০০০০ | ২০০০০ | ২৫০০০ |
| | | [৩.৩] Freelancer Database প্রস্তুত | [৩.৩.১] প্রস্তুতকৃত সিস্টেম | তারিখ | তারিখ | ৪ | | | ৩০.০৫.২৪ | ১৫.০৬.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | | |
| | | [৩.৪] Smart office management system প্রস্তুত | [৩.৪.১] প্রস্তুতকৃত সিস্টেম | তারিখ | তারিখ | ৪ | | | ৩০.০৫.২৪ | ১৫.০৬.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | | |
| | | [৩.৫] ৫৫২ অফিস সহায়ক পদে নিয়োগ কার্যক্রম সংক্রান্ত | [৩.৫.১] নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ১০.০৬.২৪ | | | | | | |
| | | [৩.৬] ডিজিটাল কন্টেন্ট রিপোজিটরি সিস্টেম প্রস্তুত | [৩.৬.১] প্রস্তুতকৃত সিস্টেম | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | ১০.০৬.২৪ | ১৫.০৬.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | | |
| | | [৩.৭] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | [৩.৭.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার | সমষ্টি | গড় | ২ | | | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | | ৮০ | ৯০ |
| [৪] আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়ন | ৭ | [৪.১] “জয় S-SET Center” এর ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ | [৪.১.১] নির্মিত ভৌত অবকাঠামো | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ৩০ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫০ | |
| | | [৪.২] প্রান্তিক পর্যায়ে অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবলের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান | [৪.২.১] স্থাপিত সংযোগ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | | | ৩০০০ | ২০০০ | ১০০০ | | | ৫০০০ | ১০০০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

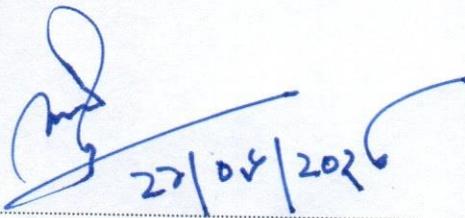
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

২১.০৬. ২০২৬

তারিখ



সচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক,
টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

২১/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | BPO | Business Process Outsourcing (BPO) |
| ২ | CAMS | Central Aid Management System |
| ৩ | EDC | ডিজিটাল সংযোগ স্থাপন |
| ৪ | ICT | Information and Communication Technology |
| ৫ | S-SET Center | Smart literacy Center |
| ৬ | আইসিটি অধিদপ্তর | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| ৭ | ডি-নথি | ডিজিটাল নথি |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|--|--|-----------------------------------|
| [১.১] 4IR এর সম্ভাবনা কাজে লাগানো ও চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা | প্রশিক্ষণের হাজিরা ও মনোনয়ন পত্র |
| [১.২] অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিনিয়াদি/দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.২.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | প্রশিক্ষণের মনোনয়ন পত্র |
| [১.৩] ই নথি/ডি নথি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | প্রশিক্ষণের হাজিরা ও মনোনয়ন পত্র |
| [১.৪] অধিদপ্তরের ১০-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | প্রশিক্ষণের হাজিরা ও মনোনয়ন পত্র |
| [১.৫] Digital Threats & Countermeasures প্রশিক্ষণ | [১.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা | প্রশিক্ষণের হাজিরা ও মনোনয়ন পত্র |
| [১.৬] নারী উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ | [১.৬.১] IT Service Provider বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন প্রকল্প | প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| | [১.৬.২] Women Freelancer বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন প্রকল্প | প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| | [১.৬.৩] Women Call Centre Agent বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন প্রকল্প | প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| | [১.৬.৪] Women E-commerce Professional বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন প্রকল্প | প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| [১.৭] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন (২য় পর্যায়) প্রকল্পের মাধ্যমে শিক্ষকদের “আইসিটি ইন এডুকেশন লিটারেসি, ট্রাবলসুটিং ও মেইনটেন্যান্স” বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। | [১.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন প্রকল্প (২য় পর্যায়) প্রকল্প | প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| [১.৮] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন (২য় পর্যায়) প্রকল্পের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী কে পাইথন প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ প্রদান। | [১.৮.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন প্রকল্প (২য় পর্যায়) প্রকল্প | প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| [২.১] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন | [২.১.১] সারাদেশ ব্যাপী ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন ও ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার প্রদান | প্রশাসন শাখা | ইভেন্টের প্রতিবেদন |
| | [২.১.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন | প্রশাসন শাখা | ইভেন্টের প্রতিবেদন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|--|
| [২.২] শেখ রাসেল দিবস উদযাপন | [২.২.১] সারাদেশ ব্যাপী শেখ রাসেল দিবস উদযাপন ও পদক প্রদান | প্রশাসন শাখা | ইভেন্টের প্রতিবেদন |
| | [২.২.২] শেখ রাসেল দিবস উপলক্ষ্যে অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন | প্রশাসন শাখা | ইভেন্টের প্রতিবেদন |
| [২.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে IT Carnival আয়োজন | [২.৩.১] আয়োজিত IT Carnival | প্রশাসন শাখা | ইভেন্টের প্রতিবেদন |
| [২.৪] নিউজলেটার প্রকাশনা | [২.৪.১] প্রকাশিত নিউজলেটার | প্রশাসন শাখা | প্রকাশিত নিউজলেটার |
| | [২.৪.২] ই নিউজ লেটার প্ল্যাটফর্ম প্রস্তুত | প্রশাসন শাখা | প্রকাশিত নিউজলেটার ও প্রস্তুতকৃত সিস্টেম |
| [২.৫] BPO সামিট আয়োজন | [২.৫.১] বিভাগীয় BPO সামিট আয়োজন | প্রশাসন শাখা | প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| | [২.৫.২] সেমিনার আয়োজন | প্রশাসন শাখা | প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| [৩.১] সুরক্ষা বিষয়ক সেবা প্রদান | [৩.১.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা | সুরক্ষা টিম | রেজিস্টারের কপি ও প্রতিবেদন |
| [৩.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাঠ পর্যায়ের সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/ সরাসরি পরামর্শ/সেবা প্রদান | [৩.২.১] প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা | জেলা কার্যালয় | রেজিস্টারের কপি ও প্রতিবেদন |
| [৩.৩] Freelancer Database প্রস্তুত | [৩.৩.১] প্রস্তুতকৃত সিস্টেম | সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা | প্রতিবেদন ও প্রস্তুতকৃত সিস্টেম |
| [৩.৪] Smart office management system প্রস্তুত | [৩.৪.১] প্রস্তুতকৃত সিস্টেম | সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা | প্রতিবেদন ও প্রস্তুতকৃত সিস্টেম |
| [৩.৫] ৫৫২ অফিস সহায়ক পদে নিয়োগ কার্যক্রম সংক্রান্ত | [৩.৫.১] নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ | প্রশাসন শাখা | সংশ্লিষ্ট পত্র |
| [৩.৬] ডিজিটাল কন্টেন্ট রিপোজিটরি সিস্টেম প্রস্তুত | [৩.৬.১] প্রস্তুতকৃত সিস্টেম | শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন প্রকল্প (২য় পর্যায়) প্রকল্প | প্রতিবেদন ও প্রস্তুতকৃত সিস্টেম |
| [৩.৭] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | [৩.৭.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার | শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন প্রকল্প (২য় পর্যায়) প্রকল্প | প্রতিবেদন |
| [৪.১] “জয় S-SET Center” এর ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ | [৪.১.১] নির্মিত ভৌত অবকাঠামো | ডিজিটাল সংযোগ স্থাপন প্রকল্প | প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| [৪.২] প্রান্তিক পর্যায়ে অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবলের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান | [৪.২.১] স্থাপিত সংযোগ | ডিজিটাল সংযোগ স্থাপন প্রকল্প | প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|----------------------|---------------------------------|--|
| "জয় S-SET Center" এর ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ | নির্মিত ভৌত অবকাঠামো | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর | |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------|---|---|--------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২৪ | ১৬/০৫/২৪ | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | ০৮/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ |

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | | | | ২ | | | ১ |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | ১ | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | ২ | - | - | ১ | |

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | |
|----------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | |

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|-----------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - |
| | | | | | | | | ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪ | ১৫-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | - | - |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | - | - |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | | | ২ | ১ | - | - | - |

প্রতিষ্ঠানের নামঃ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক, প্রশাসন | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | উপপরিচালক, প্রশাসন | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক, অর্থ ও প্রশাসন | ৭০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩৫ | ৩৫ | | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক, সেবা | ২৯-১২-২০২৩ ২৯-০৫-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৯-১২-২০২৩ | | ২৯-০৫-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|--------|---|--|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-১০-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৪ | ৩০-০৪-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক, অর্থ ও সকল প্রকল্প পরিচালক | ৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | | ৩১-০৩-২০২৪ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | উপপরিচালক, অর্থ ও সকল প্রকল্প পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ১৫ | ৪০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | উপপরিচালক, অর্থ ও সকল প্রকল্প পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ১৫ | ৪০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | সকল প্রকল্প পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২ | | ২ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | সকল প্রকল্প পরিচালক | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | সকল প্রকল্প পরিচালক | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. প্রত্যয়ন | ৩ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক, সেবা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২. মাঠ পর্যায়ে বরাদ্দকৃত বাজেট পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, বিধিমালা ও অন্যান্য আর্থিক পরিপত্র অনুযায়ী সঠিকভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্তে জেলা পর্যায়ের অফিস পরিবীক্ষণ | ৩.২.১. পরিবীক্ষণকৃত | ৫ | সংখ্যা | উপপরিচালক, অর্থ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের উদ্ভাবনী প্রকল্প কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | ৩.৩.১. পরিবীক্ষণকৃত | ৫ | সংখ্যা | ইনোভেশন টিম | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪. শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত ছবিসহ স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | ৩.৪.১. ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রম মনিটরিং | ৫ | সংখ্যা | উপ-প্রকল্প পরিচালক, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন প্রকল্প, ২য় পর্যায় | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |