

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.doict.gov.bd
(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা)

বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
বিবেচ্য অর্থবছর: ২০১৮-১৯

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	সেবা সহজিকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	(১.১) আইসিটি অধিদপ্তরের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৩ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজিকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	১০/০৭/২০১৮	৩১/০৭/২০১৮	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	➤ সহজিকরণের জন্য অত্র অধিদপ্তরের ৩ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা চিহ্নিত।	➤ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩ টি সেবা উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সংক্রান্ত দলিল।
		(১.২) অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সহজিকরণের	০১/০৮/২০১৮	১৫/০৮/২০১৮	জনাব এ কে এম খায়রুল আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	➤ প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন।	➤ কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ বা দায়িত্ব প্রদান সম্পর্কিত নির্দেশনা।

Li *J*

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন বা ইতোপূর্বে গঠিত কমিটিকে দায়িত্ব প্রদান।					
		(১.৩) ল্যাব ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ (Smart Lab Management System) তৈরি	০২/০৮/২০১৮	৩০/০৪/২০১৯	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ বিদ্যমান কম্পিউটার ল্যাব এ প্রশিক্ষার্থীদের ব্যবস্থাপনা খুবই ট্র্যাডিশনাল। অনেক সময় দেখা যায় প্রশিক্ষার্থীরা প্রশিক্ষণের সময় বিভিন্ন ব্রাউজারে ব্যস্ত থাকেন যেমন:- ফেসবুক, ইউটিউব, ক্লাইপি, টুইটার ইত্যাদি। তাতে করে প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীর মধ্যে আন্তঃসংযোগ কম থাকে এবং ল্যাব ব্যবহার যথাযথ কার্যকর হয়না। ➤ প্রস্তাবিত ল্যাব ব্যবস্থাপনা সিস্টেম তৈরী করা হলে প্রশিক্ষক প্রতিটি ল্যাবের কন্ট্রোল নিতে পারবে। ডকুমেন্ট শেয়ারিং ও স্ক্রিন শেয়ারিং করতে পারবে। ➤ প্রশিক্ষক চাইলে প্রশিক্ষকের স্ক্রিন ব্যতীত প্রশিক্ষার্থী অন্য কোন স্ক্রিন ব্রাউজারে প্রবেশ করতে পারবেনা। 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ল্যাব ব্যবস্থাপনা সিস্টেম থেকে ল্যাব এর সকল কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত রিপোর্ট। ➤ ব্যবহারকারীর সংখ্যা

২. ৪

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
						<ul style="list-style-type: none"> ➤ এছাড়া এ সিস্টেমে অনলাইন এ পরীক্ষা নেয়া যাবে। 	
		(১.৪) (ক) ডিজিটাল সার্ভিস ডেভেলপমেন্ট প্ল্যাটফর্ম তৈরির পরিকল্পনা গ্রহণ।	১০/০৮/২০১৮	১০/০৯/২০১৮	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ডিজিটাল সার্ভিস ডেভেলপমেন্ট প্ল্যাটফর্ম তৈরী করার ফলে সরকারি/বেসরকারি বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নানা ধরনের নিয়োগের আবেদন গ্রহণ প্রক্রিয়া (আবেদন পত্র গ্রহণ, মোবাইল মেসেজ নোটিফিকেশন, জাতীয় পরিচয়পত্র ভেরিফিকেশন, পেমেন্ট ইত্যাদি), ভর্তির আবেদন, বরাদ্দের আবেদন, মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ, বিদ্যমান সেবা পদ্ধতির সহজিকরণের প্রস্তাবনার সম্ভাব্য সমাধানসমূহের পরীক্ষণ ইত্যাদি কর্মকান্ড একটি একক সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে। যেকোন সংস্থা তাঁদের নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী উক্ত সিস্টেমটি কাস্টমাইজেশনের মাধ্যমে ব্যবহার করে উপরিলিখিত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সক্ষম হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ব্যবহারকারীদের Feedback ➤ ব্যবহারকারীদের সংখ্যা ➤ TCV ক্যালকুলেশন

Li *S*

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		(১.৪) (খ) Digital Service Development Platform তৈরির লক্ষে TOR তৈরি।	১২/০৯/২০১৮	১২/১০/২০১৮	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার	➤ পরিকল্পনা গ্রহণ ও TOR তৈরী।	➤ TOR অনুমোদন
		(১.৪) (গ) OTM এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ ও ভেডরকে কার্যাদেশ প্রদান	১৫/১০/২০১৮	১৫/১২/২০১৮	জনাব মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	➤ তুলনামূলক কম মূল্যে অধিক গুণগত মানসম্পন্ন সফটওয়্যার তৈরীর জন্য ভেডর নির্বাচন। ➤ যথাযথ সময়ে বিধিবিধান অনুযায়ী সফটওয়্যার প্রস্তুত করন।	➤ OTM এবং কাগজপত্র তৈরী। ➤ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কার্যাদেশ।
		(১.৪) (ঘ) সফটওয়্যার তৈরি করা	১৬/১২/২০১৮	১৬/০৫/২০১৯	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার	➤ একটি একক সিস্টেমের মাধ্যমে নানা ধরনের নিয়োগের আবেদন গ্রহণ প্রক্রিয়া, ভর্তির আবেদন, বরাদ্দের আবেদন, মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ, বিদ্যমান সেবা পদ্ধতির সহজিকরণের প্রস্তাবনার সম্ভাব্য সমাধানসমূহের পরীক্ষণ ইত্যাদি কর্মকান্ড সহজেই সম্পন্ন করা সম্ভব হবে। যেকোন সরকারি/বেসরকারি বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা তাঁদের নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী উক্ত সিস্টেমটি কাস্টমাইজেশনের মাধ্যমে	➤ সফটওয়্যার মনিটরিং টিম গঠন ➤ TOR অনুযায়ী যথাযথ সময়ে সফটওয়্যার তৈরী হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং করা। ➤ মনিটরিং টিমের রিপোর্ট

(Handwritten signature)

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
						ব্যবহার করে উপরিলিখিত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সক্ষম হবে।	
		(১.৪) (ঙ) সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপকদের প্রশিক্ষণ	২০/০৫/২০১৯	০৫/০৬/২০১৯	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	➤ প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণের পর সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপনায় সম্পূর্ণভাবে সক্ষম হবে।	➤ সফটওয়্যার এর ব্যাকএন্ড ফাংশনালিটির (Backend Functionality) হালনাগাদ তথ্য। ➤ সফটওয়্যার এর BUG সনাক্তকরণ
		(১.৪) (চ) ডিজিটাল সার্ভিস ডেভেলপমেন্ট প্ল্যাটফর্ম বাস্তবায়ন	১৫/০৬/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	➤ সিস্টেমটি যথাযথভাবে চলমান এবং ব্যবহারকারী বান্ধব।	➤ ব্যবহারকারীদের Feedback ➤ ব্যবহারকারীদের সংখ্যা
		(১.৫) শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব রক্ষণাবেক্ষণ	০২/০৯/২০১৮	৩০/০৮/২০১৯	জনাব মো: খায়রুইয়ার রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার	➤ স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সমূহে আইসিটির সমস্যার সমাধানে অভ্যন্তরীণ রিসোর্স না থাকায় ল্যাবগুলো সঠিক ভাবে কর্ষকর থাকছেন। শিক্ষকদের ট্রাবলসুটিং বিষয়ে অপরিপূর্ণ জ্ঞান ও দক্ষতার অভাব, অনাগ্রহ এবং পর্যাপ্ত সাপোর্ট না থাকায় কম্পিউটারসমূহ সচল থাকছে না।	➤ ল্যাব এর সকল কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত রিপোর্ট। ➤ ল্যাব ব্যবহারকারীর সংখ্যা

Li

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
						<p>➤ প্রস্তাবিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব রক্ষনাবেক্ষণ সিস্টেম এ ফেসবুক গ্রুপ/পেজ, ইউটিউব চ্যানেল, ব্যবহার টিপস ও সচিত্র বুকলেট, ফ্রি অ্যাপ্লিকেশন টুলস (যেমন- টিম ভিউয়ার, রিমোট একসেস, শো মাই পিসি ইত্যাদি) ব্যবহার করে সমাধান এবং স্বেচ্ছাসেবক টিম – আমরাই পারি গঠনের মাধ্যমে উল্লেখিত সমস্যার সমাধান করা যাবে। ফলে আইসিটি শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি পাবে তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ইতিবাচক ভূমিকা রাখবে।</p>	
২.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	(২.১) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী অধিদপ্তরের সকল শাখার দাপ্তরিক কাজসমূহ ৮০% ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	০১/০৭/২০১৮	৩০/০৬/২০১৯	জনাব আয়শা সিদ্দিকা সহকারী প্রোগ্রামার এবং জনাব মোঃ শামীম রেজা সহকারী প্রোগ্রামার	<p>➤ অধিদপ্তরের সকল শাখার দাপ্তরিক কাজসমূহ ৮০% ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত।</p>	<p>➤ সকল শাখার অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত দাপ্তরিক কাজসমূহ ৮০% ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন টিম/ অন্যান্য সভার কার্যবিবরণী ও মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।</p>

২

৪

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		(২.২) শাখাসমূহের দাপ্তরিক কাজসমূহ ৮০% নিষ্পত্তি পর্যবেক্ষণের জন্য কমিটি গঠন।	১৫/০৭/২০১৮	২০/০৭/২০১৮	জনাব মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	➤ নথির সম্ভাব্যতা/ ই-নথির কাজের উপযোগিতা।	➤ কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ।
		(২.৩) কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে সকল শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা	২৫/০৭/২০১৮	৩০/০৬/২০১৯	উপ-পরিচালক (সকল)	➤ সকল শাখার ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা পর্যালোচনা।	➤ পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
		(২.৪) সকল কর্মকর্তাদের ই- ফাইলিং-এর কার্যক্রম মনিটরিং করা।	১/০৭/২০১৮	৩০/০৬/২০১৯	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	➤ সমন্বিত উপায়ে অফিস কার্যক্রম পরিচালিত।	➤ ই-নথির ড্যাসবোর্ড হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি।

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৩.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	(৩.১) ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট ও ই- রিকুইজিশন (ই- চাহিদা) সফটওয়্যার এর অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে মাঠপর্যায় বাস্তবায়নের জন্য আপডেট করণ ও বাস্তবায়নে পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	০১/০৯/২০১৮	৩০/০৪/২০১৯	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (অর্থ)	➤ মাঠপর্যায় সকল অফিসে বাস্তবায়ন হলে গতিশীলতা বারবে।	➤ সেবা গ্রহিতাদের Feedback ➤ TCV ক্যালকুলেশন

L

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		(৩.২) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের তথ্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের সেবাসমূহ সহজিকরণের লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	১০/১২/২০১৮	৩১/০৪/২০১৯	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	➤ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন।	➤ এতদ সংশ্লিষ্ট প্রেরিত পত্র।
		(৩.৩) প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই বাছাই করা।	প্রতিমাসের ১০ তারিখ	প্রতিমাসের ২৫ তারিখ	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	➤ যাচাই বাছাই করা আইডিয়াসমূহ।	➤ যাচাই বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী।

Li *JA*

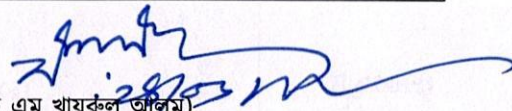
ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		(৩.৪) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় আর্থিক সহযোগিতা প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে এটুআই এর এসআইএফ এবং আইসিটি বিভাগের ইনোভেশন ফান্ড বরাবর আবেদন বিষয়ক অবহিতকরন ও প্রশিক্ষণ প্রদান।	০১/১০/২০১৮	৩০/০৪/২০১৯	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	➤ আনুষ্ঠানিক যোগাযোগ ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন গতিশীল হবে।	➤ আনুষ্ঠানিক যোগাযোগে অফিসিয়াল পত্রাদি ও প্রশিক্ষণের সংখ্যা।
৪.	উদ্ভাবনী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	(৪.১) উদ্ভাবনী ধারণার বিকাশে এ অধিদপ্তরের আগ্রহী ও বাচাইকৃত ১০০ জন কর্মকর্তাদের নিয়ে প্রশিক্ষণ- কর্মশালা বাস্তবায়ন	০১/০২/২০১৯	১০/০৬/২০১৯	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	➤ কর্মশালায় বাস্তবায়নযোগ্য এক বা একাধিক গুরুত্বপূর্ণ সেবা চিহ্নিত।	➤ ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণ।

২৬

১৪

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		(৪.২) পর্যায়ক্রমে মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরে প্রশিক্ষণ আয়োজনে উদ্যোগ গ্রহণ।	২০/০৯/২০১৮	৩০/০৪/২০১৯	জনাব মোঃ মহসিনুল আলম (যুগ্মসচিব), সিস্টেমস ম্যানেজার/ জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	➤ উদ্ভাবনী সংস্কৃতির বিকাশ মাঠ পর্যায় সম্প্রসারিত হবে।	➤ কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ কর্তৃক প্রেরিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন।
৫.	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	(৫.১) সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ, ই- ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য জিআইইউ, এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সাথে যোগাযোগ।	২০/০৯/২০১৮	৩০/০৪/২০১৯	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	➤ উদ্ভাবন সংস্কৃতি বিকাশ ও বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	➤ যোগাযোগকৃত পত্রাদি।
৬.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	(৬.১) সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই- মেইল গ্রুপ, সোশ্যাল মিডিয়া নেটওয়ার্ক ব্যবহারের	০১/০৭/২০১৮	৩০/০৬/২০১৯	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	➤ সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার এবং আইসিটি অধিদপ্তরের পেইজের লাইক বৃদ্ধি করা।	➤ সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক।

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক যোগাযোগ ব্যবস্থার ব্যবহার					
৭.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	(৭.১) মাসিক/ত্রৈমাসিক আইসিটি নিউজ লেটার প্রকাশ করা।	০১/০৭/২০১৮	৩০/০৬/২০১৯	জনাব মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী (যুগ্মসচিব), পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	➤ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর সংস্থা ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ, সকল অধঃস্তন দপ্তরসমূহ এবং মাঠপ্রশাসন তথা সরকারের বাস্তবায়নাধীন বা বাস্তবায়নকৃত সকল আইসিটি কার্যক্রমের অগ্রগতি ও সাফল্য আইসিটি অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত নিউজ লেটারে অন্তর্ভুক্ত করা।	➤ প্রকাশিত নিউজ লেটারের সংখ্যা ➤ Feedback
		(৭.২) অধিদপ্তরের অধীন বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের জন্য ২-৫ মিনিটের ডকুমেন্টরি তৈরি।	০১/০৭/২০১৮	৩০/০৬/২০১৯	জনাব মোস্তাইন বিলাহ উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	➤ মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বাস্তবায়নাধীন বা বাস্তবায়নকৃত সকল আইসিটি কার্যক্রমের অগ্রগতি ও সাফল্য নিয়ে ডকুমেন্টরি তৈরী হলে খুব সহজেই সকলে অধিদপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানতে পারবে। এছাড়া অধিদপ্তরের অধীন বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প সম্পর্কে জানতে পারবে।	➤ প্রকাশের সংখ্যা ➤ Feedback


 (এ কে এম খায়রুল আলিম)
 অতিরিক্ত সচিব
 মহাপরিচালক
 ফোন: +৮৮-০২- ৮১৮১১০০
 ইমেইল: dg@doict.gov.bd