

প্রতিষ্ঠানের নামঃ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক, প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, অর্থ ও প্রশাসন	৭০	লক্ষ্যমাত্রা		৩৫	৩৫		০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, সেবা	২৯-১২-২০২৩ ২৯-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৯-১২-২০২৩		২৯-০৫-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক, অর্থ ও সকল প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩		৩১-০৩-২০২৪				
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক, অর্থ ও সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২	১৫	৪০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক, অর্থ ও সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২	১৫	৪০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২		২	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, সেবা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৩.২. মাঠ পর্যায়ে বরাদ্দকৃত বাজেট পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, বিধিমালা ও অন্যান্য আর্থিক পরিপত্র অনুযায়ী সঠিকভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্তে জেলা পর্যায়ের অফিস পরিবীক্ষণ	৩.২.১. পরিবীক্ষণকৃত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক, অর্থ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
৩.৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের উদ্ভাবনী প্রকল্প কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.৩.১. পরিবীক্ষণকৃত	৫	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৪. শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত ছবিসহ স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন	৩.৪.১. ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রম মনিটরিং	৫	সংখ্যা	উপ-প্রকল্প পরিচালক, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন প্রকল্প, ২য় পর্যায়	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন							