

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২২(চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%				
						অর্জন				১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৫০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (অর্থ)	২৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৫০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	৫০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কট্যার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েব এডমিনি স্ট্রেক্টর	১ম: ৩০.০৯.২০ ২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়: ৩১.০৩.২০ ৪র্থ: ২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২১	১০ জুন, ২০২১			হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েব এডমিনি স্ট্রেক্টর	১ম: ৩০.০৯.২০ ২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়: ৩১.০৩.২০ ৪র্থ: ২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২১	১০ জুন, ২০২১			হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ	ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	ওয়েব এডমিনি	১ম: ৩০.০৬.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ মার্চ, ২০২১	৩০ জুন, ২০২১			হালনাগাদ করা

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (প্রশাসন)	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পারিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩০ নভেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ নভেম্বর ২০২০					
						অর্জন	১৫/১০/২০২০					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (পারিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	২	২	৪	১		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	উপপরিচালক (পারিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭												

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১						১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অধিদপ্তরে র সকল শাখা প্রধান	২০	৫	৫	৫	৫	৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল উপ-পরিচালক (শাখা প্রধান)	৫০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল উপ-পরিচালক (শাখা প্রধান)	১০০%	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%	১০০%			৪র্থ কোয়ার্টারে নতুন করে কোন হার্ড নথি খোলা হয়নি বিধায় শ্রেণি বিন্যাস করতে হয়নি।
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	১০০%	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%			৪র্থ কোয়ার্টারে বিনষ্টকরণ যোগ্য কোন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি বিরোধী প্রচার (অনলাইন জুম প্রাট ফর্ম)	অনলাইন প্রচার	২	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৪	১	১	১	১	১			৬৪ জেলায় অনলাইন জুম প্রাট ফর্ম এ সভা করে প্রচার করা হয়েছে।
১.৫ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে শুল্কচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সচেতনামূলক বিকিৎ প্রদান	আয়োজিত বিকিৎ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৬	২	২	২	২	২			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	গণিত পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম	৩১ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন				৩১ মে ২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংক্রান্ত অভিযান	২	অভিযানের সংখ্যা ও	সহকারী পরিচালক (সেবা)	৩১ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মানায়ালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)			মালা			অর্জন	৩	৩	৩	৩			
										৩১ মে, ২০২১			
										৩০ মে ২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনে সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
				(সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ) এরং শূদ্ধাচার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		অর্জন	১২ অক্টোবর ২০২০	১৩ জানুয়ারী, ২০২১	১২ এপ্রিল, ২০২১	১৩ জুন ২০২১			

শ্রীঃ বিপ্লবীজ্ঞ সনাক্তার
উপ-পরিচালক (অর্থ ও জিউড)
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
আগারহাট, ঢাকা-১২০৭

(শ্রীঃ রেজাউল মাকসুদ জাহেদী)
স্বাক্ষরিত
অতিরিক্ত মহাপরিচালক
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
আগারহাট, ঢাকা-১২০৭।