১.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
প্রশাসন শাখা
www.doict.gov.bd

স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.১৬.০৩৩.১৮-১৩৪

তারিখঃ ১০ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নৈতিকতা (Ethics) বিষয়ক ত্রৈমাসিক সভা সংক্রান্ত।

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের জানুয়ারি/২৩ নৈতিকতা (Ethics) বিষয়ক ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৬/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ০৩:৩০ ঘটিকায় অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আইসিটি অধিদপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪/০১/২০২৩

(মোঃ ফিরোজ সরকার)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
+৮৮০ ২৪১ ০২৪০৭০ (অফিস)
ddadmin@doict.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল)।
২) অফিস নথি/ মাষ্টার ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.doict.gov.bd
(প্রশাসন শাখা)

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২২-২০২৩ কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	**জনাব এস, এ, এম, রফিকুন্নবী** অতিরিক্ত মহাপরিচালক
সভার তারিখ	২৬/০১/২০২৩
সভার সময়	সকাল ০৩:৩০ ঘটিকায়
স্থান	সম্মেলন কক্ষ, আইসিটি অধিদপ্তর
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্য সূচী উপস্থাপনের জন্য এ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ফোকাল পয়েন্ট কে অনুরোধ করেন। ফোকাল পয়েন্ট তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২২-২০২৩ কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতির তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনার বিষয়	আলোচনা
১। অফিস উপস্থিতি	১। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সকাল ৯:০০ ঘটিকায় অফিসে উপস্থিত হওয়া ও তাদের কাজকর্ম নিয়মানুযায়ী সম্পন্ন করা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে। সভাপতি মহোদয় বলেন, সকলকে যথাসময়ে অফিস করতে হবে।
২। শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধিমালা	২। শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধিমালার উপর ইতোপূর্বে সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে এবং খুব শ্রীঘই প্রশিক্ষণ অধিক আয়োজনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
৩। যথাসময়ে সেবাগ্রহীতাকে সেবা প্রদান	৩। সেবা গ্রহীতাগণ যাতে যথাসময়ে তাদের প্রার্থিত সেবা পায় সে ব্যাপারে সকলকে সচেষ্ট থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সেবা গ্রহীতার সুবিধার্থে তাদের বসার ব্যবস্থা করতে হবে।
৪। ক্রয় ও টেন্ডার বিষয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৪। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের প্রতিটি শাখা তাদের নিজ নিজ ক্রয় ও ট্রেন্ডার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্বচ্ছতা থাকার প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকতা ও কর্মচারীদের দক্ষতা অর্জনের জন্য বিভিন্ন কর্মশালা আয়োজনের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। এছাড়া প্রত্যেক ক্রয় ও ট্রেন্ডার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার বিষয়টি উল্লেখ করেন।
৫। ওয়েবসাইটে সকল তথ্য আপডেট রাখা	৫। ওয়েবসাইটে সকল তথ্য আপডেট রাখার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। যাতে যে কেউ ওয়েব সাইটের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য জেনে নিতে পারে।
৬। সকল রেজিষ্টার আপডেট রাখা	৬। সভায় অফিসিয়াল কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং এ লক্ষ্যে সকল রেজিষ্টারসমূহ আপডেট রাখার জন্য বলা হয়।
৭। অনৈতিক/প্রতারনামূলক কর্মকান্ড	৭। অত্র অধিদপ্তরেরসকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল প্রকার অনৈতিক/প্রতারণামূলক কর্মকান্ড হতে বিরত থাকতে হবে এবং এ সংক্রান্ত সভা/ সেমিনারের আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬/০১/২৩

(এস, এ, এম, রফিকুন্নবী)
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
☎ +৮৮০ ২৪১ ০২৪০৭৩
✉ adg@doict.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার (১১তলা), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.doict.gov.bd

জানুয়ারি ২০২৩ মাসের নৈতিকতা সভার উপস্থিতি

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।

তারিখ ও সময়ঃ ~~৩১/০১/২০২৩ খ্রিঃ~~ ২৫/০১/২০২৩খ্রি. বিকাল ০৩: ৩০ ঘটিকা।

ক্রমঃ	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	কর্মকর্তার নাম	স্বাক্ষর
১।	মহাপরিচালক	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল	সভাপতি
২।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	জনাব এস এ এম রফিকুন্নবী	
৩।	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম	
৪।	সিস্টেমস ম্যানেজার	জনাব মোহাঃ মাসুম বিল্লাহ	
৫।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	জনাব মোঃ ফিরোজ সরকার	
৬।	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	জনাব নিলুফা ইয়াসমিন	
৭।	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ প্রধান কার্যালয়)	জনাব মোঃ ওয়াদুদুর রহমান	
৮।	ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ	
৯।	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)	জনাব মুহাম্মদ আলমগীর ফারুক চৌধুরী	
১০।	নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	জনাব মোঃ দিদারুল কাদির	
১১।	ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর	জনাব মোঃ আলমাছ হোসেন	
১২।	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, টাঙ্গাইল (সংযুক্তঃ প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা)	জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ	
১৩।	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, নোয়াখালী (সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়)	জনাব মোঃ গোলাম মাহবুব	
১৪।	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, বরগুনা (সংযুক্তঃ প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা)	জনাব মো: আব্দুল্লাহ বিন ছালাম	

ক্রমঃ	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	কর্মকর্তার নাম	স্বাক্ষর
১৫।	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, নরসিংদী (সংযুক্তঃ প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা)	জনাব এ. এস. এম. হোসনে মোবারক	
১৬।	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ (সংযুক্তঃ প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা)	জনাব আব্দুল্লাহ আল রহমান	
১৭।	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়)	জনাব তানিয়া নূর	
১৮।	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার (সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়)	ইঞ্জি. আবু কাউছার	
১৯।	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	জনাব মোঃ আরিফ ইবনে আলী	
২০।	সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্তিঃ প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়)	সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ	
২১।	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	জনাব মোঃ সাব্বির হাসান মুরাদ	
২২।	সহকারী পরিচালক (সেবা)	জনাব মুহাম্মদ এরশাদ হোসাইন	
২৩।	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	
২৪।	সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন শাখা)	জনাব বি.এম. বেলাল হোসেন	
২৫।	সহকারী প্রোগ্রামার সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব আছমা আক্তার	
২৬।	সহকারী প্রোগ্রামার সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব সুবর্না নাসরিন	
২৭।	সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)	জনাব তাসনোভা চৌধুরী	
২৮।	সহকারী প্রোগ্রামার সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব তানভীর আহমেদ	
২৯।	সহকারী প্রোগ্রামার সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব মোঃ সোহেল রানা	
৩০।	সহকারী প্রোগ্রামার সংযুক্তিঃ প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়	জনাব শাহ্ মুহাম্মদ রুবায়েত আলম	
৩১।	সহকারী প্রোগ্রামার সংযুক্তঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব আনজুম রিয়াসাত	

ক্রমঃ	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	কর্মকর্তার নাম	স্বাক্ষর
৩২।	সহকারী প্রোগ্রামার সংযুক্তঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব মোঃ আসিফ	
৩৩।	সহকারী প্রোগ্রামার সংযুক্তঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব এস. এম. মিনহাজ-ই-মাওলা	
৩৪।	সহকারী প্রোগ্রামার সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম	
৩৫।	সহকারী প্রোগ্রামার সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব দিলরুবা ইয়াসমীন	
৩৬।	সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব জসিম উদ্দিন	
৩৭।	সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব আতিয়া হাবীবা	
৩৮।	সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়	জনাব মোঃ জোনায়েদ সিদ্দিক	
৩৯।	সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার সংযুক্তি: প্রধান কার্যালয় (সুরক্ষা টিম)	জনাব জাফরিন জাহান স্বর্না	
৪০।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা	জনাব মোঃ মোজাহেদুল ইসলাম	
৪১।	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার (প্রশাসন)	জনাব মোঃ আশিক আকবর	
৪২।	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার (অর্থ)	জনাব সুস্মিতা কুন্ডু	
৪৩।	কম্পিউটার অপারেটর প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন	
৪৪।	কম্পিউটার অপারেটর প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা	মিজ আফরিন সুলতানা	
৪৫।			
৪৬।			
৪৭।			
৪৮।			
৪৯।			