

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর.
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
(প্রশাসন শাখা)
www.doict.gov.bd

স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.১৬.০৩৩.১৮- ১৫৫

তারিখঃ ১৫ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা সভা আগামী ৩১/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১:০০ টা হতে Zoom Cloud Meeting সফটওয়্যারের মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাসহ মাঠ পর্যায়ের প্রোগ্রামারগণকে সাথে নিয়ে অনুষ্ঠিত হবে। আলোচনা সভায় সভাপতি হিসাবে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল উপস্থিত থাকবেন। উক্ত আলোচনায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID: 363 620 3381
Passcode: doict

১৫/০১/২০২৩
(মোঃ ফিরোজ সরকার)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৪১০২৪০৭০ (অফিস)
ই-মেইল: ddadmin@doict.gov.bd

বিতরণ:

- ১) কর্মকর্তা (সকল) প্রধান কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ২) প্রোগ্রামার (সকল) জেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (অর্থ এবং প্রশাসন), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস কপি / মাস্টার ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.doict.gov.bd
(প্রশাসন শাখা)

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি:

মোঃ মোস্তফা কামাল
মহাপরিচালক
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

তারিখ ও সময়: ৩১/০১/২০২৩ খ্রি. মঙ্গলবার, সকাল: ১১:০০ ঘটিকা।

স্থান: জুম সফটওয়্যার এর মাধ্যমে অনলাইনে সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা: পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ২য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সংক্রান্ত সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ ফিরোজ সরকার, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) তথ্য ও যোগাযোগ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) বাস্তব অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভাপতি বিভিন্ন নির্দেশনা প্রদান করেন। অন্যান্য বিষয়ে আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(ক) ফিডব্যাক: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয় হতে দাখিলকৃত ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) লক্ষ্যমাত্রার ফিডব্যাক নিম্নরূপ:

ক্রম	জেলা কার্যালয়ের নাম	বিবরণ ও মন্তব্য
১.	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, ঢাকা	[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান, [১.৩] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, [৩.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। বাকি কার্যক্রমসমূহ সম্পন্ন হয়েছে।
২.	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, [১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান, [১.৩] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, [৩.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। বাকি কার্যক্রমসমূহ সম্পন্ন হয়েছে।
৩.	সহকারী প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, গাজীপুর	[১.৩] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, [৩.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। বাকি কার্যক্রমসমূহ সম্পন্ন হয়েছে।
৪.	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	[৩.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। বাকি কার্যক্রমসমূহ সম্পন্ন হয়েছে।
৫.	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, [১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান, [১.৩] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন,

৫৯.	সহকারী প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, বরগুনা	[১.৩] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, [৩.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। বাকি কার্যক্রমসমূহ সম্পন্ন হয়েছে।
৬০.	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, [১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান, [১.৩] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, [৩.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। বাকি কার্যক্রমসমূহ সম্পন্ন হয়েছে।
৬১.	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, বরিশাল	[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান, [১.৩] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, [৩.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। বাকি কার্যক্রমসমূহ সম্পন্ন হয়েছে।
৬২.	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, পিরোজপুর	[১.৩] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, [৩.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। বাকি কার্যক্রমসমূহ সম্পন্ন হয়েছে।
৬৩.	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, ভোলা	[৩.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। বাকি কার্যক্রমসমূহ সম্পন্ন হয়েছে।
৬৪.	প্রোগ্রামার জেলা কার্যালয়, ঝালকাঠি	[৩.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। বাকি কার্যক্রমসমূহ সম্পন্ন হয়েছে।

(খ) সভার সিদ্ধান্ত: জেলা কার্যালয় হতে দাখিলকৃত ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- শুদ্ধাচার কৌশল এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন প্রেরণ এবং APMS সফটওয়্যারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপলোড করতে হবে।
- আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক নিয়মিতভাবে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করতে হবে।
- যথা সময়ে সকল প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।
- মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ করতে হবে।
- সকল কার্যক্রমে প্রতিবেদনে দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মোস্তফা কামাল)

মহাপরিচালক

+৮৮০ ২৪১ ০২৪০৭২ (অফিস)

✉ dg@doict.gov.bd

স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.১৬.০৩৩.১৮- ১৬৬

তারিখঃ

১৮ মার্চ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল)।
- প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার (জেলা কার্যালয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল)।
- অফিস নথি/ মাষ্টার ফাইল

(মোঃ ফিরোজ সরকার)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)