

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন	-						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন	-						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	২০০						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-						
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল গাইডলাইন, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯, সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪, সেবা সহজিকরণ নির্দেশিকা মোতাবেক কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	৫	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০				
						অর্জন	২০০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচারের নৈতিকতা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে প্রতিমাসে ১ম সপ্তাহে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১২	৮	৮	৮	৮	৮	৮		
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.২ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১ম: ৩০.০৯.১৯ ২য়: ৩১.১২.১৯ ৩য়: ৩১.০৩.২০ ৪র্থ: ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১ম: ৩০.০৯.১৯ ২য়: ৩১.১২.১৯ ৩য়: ৩১.০৩.২০ ৪র্থ: ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১ম: ৩০.০৯.১৯ ২য়: ৩১.১২.১৯ ৩য়: ৩১.০৩.২০ ৪র্থ: ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১ম: ৩০.০৯.১৯ ২য়: ৩১.১২.১৯ ৩য়: ৩১.০৩.২০ ৪র্থ: ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			

*(Signature)*


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (সেবা)	১ম: ৩০.০৯.১৯ ২য়: ৩১.১২.১৯ ৩য়: ৩১.০৩.২০ ৪র্থ: ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b> .....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯						
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b> .....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯						

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (পরিবহন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	৪০%	৭০%	১০০%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরিবহন ও উন্নয়ন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক (পরিবহন ও উন্নয়ন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	১৫%	২৫%	৪০%			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯						
৭.২ ই-টেন্ডরের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডরে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০%	৩০%	৫০%			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১ম: ৩০.০৯.১৯ ২য়: ৩১.১২.১৯ ৩য়: ৩১.০৩.২০ ৪র্থ: ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	সকল উপ-পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৫০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল উপ-পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৫০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩১ মার্চ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-		৩১ মার্চ ২০২০				
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সিস্টেম চালু করা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	GRS সিস্টেম চালু এবং প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০ জুন ২০২০			
৯.২ ডিজিটাল হাজিরা প্রবর্তন	ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম চালু	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯						বিসিসি দ্বারা নিয়ন্ত্রিত
৯.৩ ই-রিজুইজিশন সিস্টেম প্রচলন	অনলাইনে রিকুইজিশন অনুমোদন	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ অনলাইনে স্টোর ব্যবস্থাপনা	অনলাইন স্টোর ব্যবস্থাপনা চালু	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ অনলাইন স্টোর ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষনার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০					
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	গঠিত পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩১ মে ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১ মে ২০২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৩ লক্ষ	লক্ষমাত্রা/ অর্জন	১ লক্ষ	২ লক্ষ					
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮	প্রদত্ত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার (পরিচালনা ও উন্নয়ন)	১০ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০ জুলাই ২০১৯	১০ জুলাই ২০১৯					
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার (পরিচালনা ও উন্নয়ন)	১ম: ১৫.১০.১৯ ২য়: ১৫.০১.২০ ৩য়: ১৫.০৪.২০ ৪র্থ: ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫ অক্টোবর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০	১৫ জুলাই ২০২০			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার (পরিচালনা ও উন্নয়ন)	৫-১০ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫-১০ জুলাই ২০১৯						
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	৪	তারিখ	পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)	৫-১০ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫-১০ জুলাই ২০১৯						

  
 এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন  
 মহাপরিচালক  
 অতিরিক্ত সচিব  
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
 আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭