সচিব মহোদয়ের দপ্তর
সাধারণ সেবা অনুবিভাগ
অর্থ, সংস্থা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ
তারিখ 28 OCT 2019

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
পত্র গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা

অতীব জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং ৪৬.০০.০০০০.০৭০.০০১.১৯.১৩৬৫

তারিখ: ০৬ কার্তিক ১৪২৬ / ২২ অক্টোবর ২০১৯

বিষয় : মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কার্যক্রমের বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।

সূত্র : ১. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০১৩.১৯-৪৩০, তারিখ: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯;
২. স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক ৪৬.০০.০০০০.০৭০.২৩.০০১.১৯-১৩৪২, তারিখ: ১৬ অক্টোবর ২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মুজিব বর্ষ, ২০২০-কে সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে **'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর'** কার্যক্রমের বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা গ্রহণের বিষয়ে গত ১৪ অক্টোবর ২০১৯ তারিখ বিকাল ০৩.০০টায় স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থার সমন্বিত ও সময়াবদ্ধ বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা ৭(সাত) দিনের মধ্যে প্রণয়ন করে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং এর অধীনস্ত সকল অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা/ সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান
২.২	প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও অধীনস্ত সকল অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থার প্রধানগণ স্বীয় কার্যালয়সহ তাঁদের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা করে নিজ নিজ দপ্তর প্রাঙ্গন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করবেন এবং সার্বিক পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	
২.৩	'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়নের জন্য প্রতি মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং এর আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থার পক্ষ হতে একজন উর্ধ্বতন কর্মকর্তাকে ফোকাল পার্সন হিসেবে নির্বাচিত করতে হবে এবং স্থানীয় সরকার বিভাগকে অবহিত করতে হবে।	সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং এর অধীনস্ত সকল অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা/ সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান

২। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তাঁর মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থার সমন্বিত ও সময়াবদ্ধ বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা আগামী ২৯ অক্টোবর/২০১৯ এর মধ্যে প্রণয়ন করে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
পার্সোনেল সেবা শাখা/ প্রশাসন
শাখার ডাইরী নম্বর: ২২৫
তারিখ: ২৮/১০/১৯
কর্মকর্তার স্বাক্ষর (নির্দেশনাসহ)

আ. ন. ম. ফয়জুল হক
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৩৬২৫
ই-মেইল: lgcc1@lgd.gov.bd

বিতরণ সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সচিব, সেতু বিভাগ, মহাখালী, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. সিনিয়র সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা)
যুগ্মসচিব (অভ্যন্তরীণ সেবা অধিশাখা)
পার্সোনেল সেবা শাখা
লজিস্টিক সেবা শাখা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
স্বাক্ষর
তারিখ: ২৮/১০/১৯

Scanned by CamScanner