

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
অর্থ শাখা



www.doict.gov.bd

আইসিটি টাওয়ার (১১ তলা), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০১০.২০.০০১.১৭.১৬৫

তারিখ: ৫ আষাঢ়, ১৪২৮

১৯ জুন ২০২১

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ ব্যয় খাতের (কোড নং-৩২৩১৩০১) উপক্ষেত্রে অর্থ বরাদ্দ ও মঞ্জুরী প্রদান।

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ০৩/০২/২০০৫ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/ব্য:নি-১/ডিপি-১/২০০০-১২ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনামতে এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ০৭.০৭.২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ৫৬.০০.০০০০.০১৯.৩৮.০০৪.২০১৩-৪৭১ ও ১৮.০৬.২০১৯ খ্রি. তারিখের ৫৬.০০.০০০০.০১৯.১১.০০৭.১৮-৯৯ সংখ্যক স্মারক যোগে সরকারি মঞ্জুরী মোতাবেক নিম্ন স্বাক্ষরকারীর আর্থিক ক্ষমতাবলে নিম্নে বর্ণিত উপজেলা কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ ব্যয় খাতের (কোড নং-৩২৩১৩০১) উপক্ষেত্রে অর্থ বরাদ্দ ও মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

০২। এতদসংক্রান্ত ব্যয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপজেলা কার্যালয়ের (১২৮০২০৩০০০০০০) কোডের অধীন পন্য ও সেবার ব্যবহার (৩২) খাতের প্রশিক্ষণ ব্যয় খাতের (কোড নং-৩২৩১৩০১) উপক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মেটানো হবে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের উপজেলা কার্যালয়ের (১২৮০২০৩০০০০০০) কোডের অধীন পন্য ও সেবার ব্যবহার (৩২) খাতের প্রশিক্ষণ ব্যয় (৩২৩১৩০১) উপক্ষেত্রে বাজেট বিভাজন

ক্রমিক নং	কার্যালয়	পন্য ও সেবার ব্যবহার (৩২) খাতের প্রশিক্ষণ ব্যয় (৩২৩১৩০১) উপক্ষেত্রে ব্যাচের বাজেট বিভাজনঃ			
		মন্তব্য	ব্যাচ সংখ্যা	প্রতি ব্যাচে টাকার পরিমাণ	মোট টাকার পরিমাণ
১	উপজেলা কার্যালয়, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
২	উপজেলা কার্যালয়, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
৩	উপজেলা কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
৪	উপজেলা কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
৫	উপজেলা কার্যালয়, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
৬	উপজেলা কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫

৭	উপজেলা কার্যালয়, দেলদুয়ার টাঙ্গাইল	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
৮	উপজেলা কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
৯	উপজেলা কার্যালয়, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
১০	উপজেলা কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
১১	উপজেলা কার্যালয়, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
১২	উপজেলা কার্যালয়, রাজৈর, মাদারীপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
১৩	উপজেলা কার্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
১৪	উপজেলা কার্যালয়, টংগীবাড়ি, মুন্সীগঞ্জ	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
১৫	উপজেলা কার্যালয়, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
১৬	উপজেলা কার্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
১৭	উপজেলা কার্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
১৮	উপজেলা কার্যালয়, ডামুড্যা, শরীয়তপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
১৯	উপজেলা কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
২০	উপজেলা কার্যালয়, বুড়িচং, কুমিল্লা	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
২১	উপজেলা কার্যালয়, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
২২	উপজেলা কার্যালয়, মুরাদনগর, কুমিল্লা	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
২৩	উপজেলা কার্যালয়, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
২৪	উপজেলা কার্যালয়, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
২৫	উপজেলা কার্যালয়, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
২৬	উপজেলা কার্যালয়, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
২৭	উপজেলা কার্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫

২৮	উপজেলা কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
২৯	উপজেলা কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
৩০	উপজেলা কার্যালয়, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
৩১	উপজেলা কার্যালয়, পরশুরাম, ফেনী	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য	১	১১৫৭২৫	১১৫৭২৫
					৩৫৮৭৪৭৫
সর্বমোট= পঁয়ত্রিশ লক্ষ সাতাশি হাজার চার শত পঁচাত্তর টাকা মাত্র।					

০৩।

(ক) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে The Public Procurement Act, 2006 & The Public Procurement Rules, 2008 সহ যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান ও Financial Propriety যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

(খ) অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ হতে জারীকৃত ২২.০৫.২০১৯ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১ নং স্মারকের আলোকে প্রশিক্ষক সম্মানী ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করতে হবে। (গ) প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর সাথে আলোচনা করে নির্ধারণ করতে হবে।

(ঘ) প্রধান কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষক এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে সংযুক্ত ব্যয় বিভাজন অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে।

(ঙ) ০৩ (তিন) দিনের প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম প্রস্তুতপূর্বক প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে।

(চ) প্রশিক্ষণ সমাপ্তের পর প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা এ অফিসে (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখায়) প্রেরণ করতে হবে।

(ছ) প্রশিক্ষণের পর পরই ডি-ফাইল বাস্তবায়ন করতে হবে। পরবর্তী অডিট নিষ্পত্তির জন্য বিল ভাউচার সংরক্ষণ করতে হবে।

(জ) প্রশিক্ষণের অর্থ প্রয়োজনে অগ্রিম উত্তোলন করা যাবে। অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ জুন/২০২১ খ্রিঃ. তারিখের মধ্যে সমন্বয় করতে হবে।

(ঝ) এ অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী হবেন;

০৪।

জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



২১-৬-২০২১

এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন

মহাপরিচালক

ফোন: +৮৮ ০২-৪১০২৪০৭২

ফ্যাক্স: +৮৮ ০২-৫৫০০৬৮৮২

ইমেইল: dg@doict.gov.bd

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,

..... উপজেলা

..... জেলা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল((জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার,উপজেলাজেলা।
- ৩) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (কার্যার্থে)।
- ৪) প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, (সকল জেলা)।
- ৫) সহকারী প্রোগ্রামার ও ডিডিও এবং ডিডিও অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রাপ্ত কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর.....উপজেলা.....জেলা
- ৬) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) অফিস নথি/মাস্টার ফাইল।

২১-৬-২০২১

মোঃ ফিরোজ সরকার

উপ-পরিচালক

ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষনের প্রতি ব্যাচের সম্ভাব্য ব্যয় বিবরণী
প্রতি ব্যাচে ২৫ জন করে প্রশিক্ষনার্থীর মোট ০৩ (তিন) দিনের পরিচালনা বাবদ বিবরণীঃ
(উপজেলা পর্যায়ে)

ক্রমঃ	ব্যয়ের খাত সমূহ	সংখ্যা (জন)	প্রতিটি ব্যাচের ০৩ দিনের জন্য খরচ	ভ্যাট(%)	ভ্যাটের পরিমাণ	আয়কর %	আয়করের পরিমাণ	ভ্যাট ও আয়কর বাবদ কর্তন	নীট ব্যয় (ভ্যাট ও আয়কর বাদে)	
১	প্রশিক্ষকের সম্মানী	মোট সেশন:০৩ (যুগ্মসচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) টাকার পরিমান:২৫০০/- (০৩ সেশন*২৫০০ টাকা)	৭৫০০	০%	০	১০%	৭৫০	৭৫০	৬৭৫০	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষক এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে।
		মোট সেশন:১৮ (উপসচিব ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা) টাকার পরিমান:২০০০/- (১৮ সেশন*২০০০ টাকা)	৩৬০০০	০%	০	১০%	৩৬০০	৩৬০০	৩২৪০০	
২	প্রশিক্ষনার্থীদের ভাতা	মোট: ২৫ জন টাকার পরিমান: ৬০০/- মোট দিন: ০৩দিন (২৫জন*৬০০ টাকা*৩দিন)	৪৫০০০	০%	০	০%	০	০	৪৫০০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর অনুমতিক্রমে প্রশিক্ষণার্থী তালিকা তৈরি করতে হবে।

৩	কোর্স পরিচালক সম্মানী	কোর্স পরিচালকের : ০১ জন (১৫০০ টাকা*০৩ দিন*০১ জন)	৪৫০০	০%	০	১০%	৪৫০	৪৫০	৪০৫০	* ০৩ (তিন) দিনের প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম প্রস্তুত করতে হবে।
৪	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী (মোট ০১ জন)	কোর্স সমন্বয়কের : ০১ জন (১২০০ টাকা*৩দিন*০১জন)	৩৬০০	০%	০	১০%	৩৬০	৩৬০	৩২৪০	* স্বাস্থ্যবিধি মেনে জুম প্লাটফর্মে প্রশিক্ষণ সম্পাদন করতে হবে।
৫	সাপোর্ট স্টাফদের সম্মানী (মোট ০৩ জন)	প্রতি কোর্সে ০৩ জন টাকার পরিমাণ:৫০০/- মোট দিন: ০৩দিন (৩জন*০৩দিন*৫০০টাকা)	৪৫০০	০%	০	১০%	৪৫০	৪৫০	৪০৫০	* বই নির্দিষ্ট ভেস্তুর হতে টাকা পাঠিয়ে সংগ্রহ করতে হবে।
৬	ইন-থি ব্যবহার সহায়িকা (আইসিটি অধিদপ্তর ও এটুআই প্রদানকৃত বই)	প্রতিটি বই ৩২৫/- টাকা হারে (৩২৫টাকা *২৫ জন)	৮১২৫	১৫%	১২১৯	১০%	৮১৩	২০৩১	৬০৯৪	* কোর্স শুরুর পূর্বে প্রধান কার্যালয়ের অনুমতি নিতে হবে।
৭	ইন-থি ব্যবহার সহায়িকা (কুরিয়র/পোস্ট সার্ভিসের মাধ্যমে প্রেরণ)	প্রতিটি কুরিয়র ১০০/- টাকা হারে (১০০ টাকা*২৫)	২৫০০	১৫%	৩৭৫	২%	৫০	৪২৫	২০৭৫	*সার্বিক যোগাযোগের ফোকাল পয়েন্টঃ ১) বি.এম. বেলাল হোসেন মোবাইলঃ ০১৯১৮৫৯৯১৬৬ ২) এস. এম. আইনুল ইসলাম মোবাইলঃ ০১৭২১৩২৭৬২০
৮	অনুষঙ্গিক খরচ (যোগাযোগ, কাগজপত্র, প্রিন্টিং, ডাটা ইত্যাদি)	-	৪০০০	১৫%	৬০০	২%	৮০	৬৮০	৩৩২০	
(খ) সর্বমোট (কথায়ঃ এক লক্ষ পনের হাজার সাতশত পঁচিশ টাকা মাত্র) =			১১৫৭২৫		২১৯৪		৬৫৫৩	৮৭৪৬	১০৬৯৭৯	

১৯-৬-২০২১ ২০:৩৩:৪

সুবর্ণা নাসরিন

সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), অর্থ শাখা
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

২০-৬-২০২১ ০:৪৭:১০

মোঃ ফিরোজ সরকার

উপ-পরিচালক, অর্থ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

২০-৬-২০২১ ১৭:৩৮:৫১

মোঃ রেজাউল মাকসুদ জাফরী

অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত
মহাপরিচালক
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

২০-৬-২০২১ ২২:৫৪:৫৪

এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন

মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের কার্যালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

২১-৬-২০২১ ৯:২২:৪৮

মোঃ ফিরোজ সরকার

উপ-পরিচালক, অর্থ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর