



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারি প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৪-৫
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলি (Functions)	
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১৫-১৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর / সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ

এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারীপ্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৪ তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

(Overview of the Performance of the Department of ICT, District office, Dhaka)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

আইসিটি অধিদপ্তরের সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন:

একবিংশ শতাব্দীর এ সময়ে তথ্য প্রযুক্তি জনগনের ক্ষমতায়ন, সেবা ও সুবিধা প্রদানের অন্যতম উৎস। প্রযুক্তির সাথে তথ্যের মেল-বন্ধনে মানুষের জানার পরিধি সহজ, সাবলীল এবং দ্রুততর হয়েছে। রূপকল্প ২০২১ এর লক্ষ্যসমূহ অর্জনের একটি দক্ষ এবং জনবান্ধব প্রশাসনের বিকল্প নেই। একথা অনস্বিকার্য যে, তথ্য প্রযুক্তির উৎকর্ষতা এবং আধুনিক প্রশিক্ষনের ফলে সরকারি দপ্তরে কাজের দক্ষতা, স্বচ্ছতা এবং পরিধি বৃদ্ধি পেয়েছে। ৩১ জুলাই, ২০১৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের অধীনে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠিত হয়। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়ন, ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা, আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন ও মানব সম্পদ উন্নয়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। এর অংশ হিসেবে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঢাকা ও জেলাস্থিত উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তাগণসকল সরকারি দপ্তরসহ সর্বস্তরের জনগণকে বিভিন্ন ধরনের তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর সেবা, পরামর্শ ও টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান করে যাচ্ছে। আইসিটি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি দিবস ২০১৭, ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০১৮, জাতীয় ইন্টারনেট সপ্তাহ, জাতীয় উন্নয়ন মেলা-২০১৭, ২০১৮, প্রোগ্রামিং কনটেন্ট আয়োজন করা হয়েছে। “সারাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় জেলায় ১টি ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাবসহ ১৩৬টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ‘শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব’ এবং ০২টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ‘শেখ রাসেল ডিজিটাল ক্লাসরুম’ স্থাপন করা হয়েছে। জেলার ৫০০ জন নারীকে Freelancer to Entrepreneur, IT Service Provider এবং Women Call Centre Agent এই তিনটি ক্যাটাগরিতে প্রশিক্ষণ ও ইন্টারশীপ প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নিয়মিতভাবে জেলার She Power Project এর কার্যক্রম পরিদর্শন ও ‘শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব’ পরিদর্শন করা হচ্ছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ‘শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব’ এর ২৭৩ জন শিক্ষককে Basic ICT in Education Literacy, Troubleshooting and Maintenance বিষয়ে প্রশিক্ষণ, জেলা পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রায় ৫০০ জনকে ই-নথি প্রশিক্ষণ এবং প্রায় ২৫০ জনকে জাতীয় তথ্য বাতায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- জেলা এবং জেলাস্থিত উপজেলাসমূহে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের প্রয়োজনীয় জনবল প্রাপ্ত।
- জেলা, উপজেলা এবং বিভাগীয় পর্যায়ে নিজস্ব অফিস কাঠামো প্রাপ্ত।
- জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে পর্যাপ্ত প্রফেশনাল ট্রেনিং এর অভাব।
- জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি না থাকায় প্রযুক্তি র সহায়তায় শিক্ষা কার্যক্রম ব্যহত।
- মাঠ পর্যায়ে সরকারি ই-সেবা কার্যক্রম জোরদার করতে আরও পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জেলা পর্যায়ে সকল সরকারি দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে আইসিটির ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কেন্দ্রিক গঠিত আইসিটি ক্লাব এর সদস্যদের আইসিটিতে সচেতনতা বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ সেবা প্রদান এবং ক্লাবের সদস্যদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে ফ্রীল্যান্সিং -এ উদ্বুদ্ধকরণ। এছাড়া শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ছাত্রদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ নারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নতুন উদ্যোক্তা তৈরী

২০২১-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আইসিটি/ই-সার্ভিস এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।
- জেলা পর্যায়ের সরকারী অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালগাদকরণ।
- জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ই-নথি কার্যক্রম সফল করা।
- টিওএন্ডই অনুযায়ী সকল অফিস সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি ক্রয়/সংগ্রহ সম্পন্নকরণ।
- জেলায় স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবসমূহসচল ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিদর্শন ও তদারকী।
- শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে পাঠদানের ক্ষেত্রে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহারের প্রচলন বৃদ্ধিতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ও ইতিবাচক প্রভাব আনয়ন।
- জেলা ও উপজেলায় উন্নয়ন মেলা আয়োজন।
- জেলা ও উপজেলায় ডিজিটালবাংলাদেশদিবস উদযাপন।
- জেলা পর্যায় আইসিটি বিষয়ক সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন।
- জেলা ও উপজেলা পর্যায় নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি তদারকি, ট্রাবলশুটিং এবং আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ ও সাপোর্ট প্রদান।
- আইসিটিকে হাতিয়ার করে সরকারি দপ্তর সমূহে সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গৃহীত।

সেকশন ১

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), ও জেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা
২. আইসিটিব্যবহারেসচেতনতাবৃদ্ধিকরণ
৩. মানবসম্পদউন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. সরকারের জেলা পর্যায়ে আইসিটির ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন।
২. জেলা পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদানে প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
৩. জেলা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক মতবিনিময়।
৪. তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ই-পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
৫. মাঠ পর্যায়ে যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ/যাচাই বিষয়ে সহায়তা প্রদান।
৬. কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যারের স্ট্যান্ডার্ড স্পেসিফিকেশন প্রণয়নের কাজে সহায়তা প্রদান।
৭. জেলা পর্যায়ে আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে গবেষণা, উন্নয়ন ও সহায়তা প্রদান।



সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২০-২১	২০২১-২২
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫		
জেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা	২০	[১.১] জেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.১.১] জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৬	২০০	৩০০	৪০০	৩৫০	৩২০	২৮০	২৭০	৩৭০	৩৮০
[১.২] জেলার সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান		[১.২.১] আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদানের সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৮০	১০০	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৪০	১৪০	৩০০	
[১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন		[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৩০	৪০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	
[২] আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	৪০	[২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে জেলায় সভা/	[২.১.১] সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	১০	১	২	২	১	১	-	-	২	২

[Handwritten signature]

ক্রমিক উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	ক্রমিক উদ্দেশ্য মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচীর সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম স্থান সূচকের মান (Weig ht of PI)	মুঠ কর্মসূচী		লক্ষ্যমান/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ (Excellen t)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২০- ২১	২০২১- ২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সেমিনার/ ওয়ার্কশপআয়ো জন												
		[২.২] ডিজিটালবাংলা দেশদিবস উদযাপন	[২.২.১] জেলাপর্যায় ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	তারিখ	১০	-	১২ ডিসেম্বর ২০১৮	১২ ডিসেম্বর ২০১৯	-	-	-	-	১২ ডিসেম্ব র ২০২০	১২ ডিসেম্ব র ২০২০
		[২.৩] উন্নয়ন মেলা আয়োজনে অংশগ্রহণ	[২.৩.১] জেলা ও উপজেলায় উন্নয়ন মেলা আয়োজনে অংশগ্রহণ	তারিখ	০৫	-	১৩/০১/২ ০১৮	৩১ জানুয়ারী ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	৩১ মার্চ ২০১৯	৩০ এপ্রিল ২০১৯	-	৩১ জানুয়া রী ২০২০	৩১ জানুয়া রী ২০২১
		[২.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল মল্যাব্যবহারে শিক্ষক/ ছাত্রদের কেউদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার	[২.৪.১] জেলায় সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	১০	-	১	১	-	-	-	-	১	২
		[২.৫] জেলা ও উপজেলায় প্রোগ্রামিং কন্টেন্ট আয়োজন	[২.৫.১] জেলা ও উপজেলায় প্রোগ্রামিং কন্টেন্ট আয়োজনকৃত	তারিখ	০৫	-	৩১ মে-২ জুন ২০১৮	১৫-২০ জুন ২০১৯	-	-	-	-	১৫-২০ জুন ২০২০	১৫-২০ জুন ২০২১
[৩] মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[৩.১]নারী উদ্যোক্তা তৈরীতে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] নতুন প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১০	১৫	৩০	৫০	৪০	৩৫	৩৩	৩০	৫০	৫৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	মূল্যায়ন		লক্ষ্যমান/নির্দেশক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপ (Projection)	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০১০-১১	২০১১-১২
						১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.২] জেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণপ্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১০	-	১২৫	২৫০	২৩০	২০০	১৮০	১৭০	২৬০	২৮০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০
(মোট নম্বর ২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমান/নির্দেশক ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯

৪

ক্রমিক কৌশলমত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	ক্রমিক উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	ক্রমিক-৩ কার্যক্রম (Activities)	ক্রমিক-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	ক্রমিক-৫ একক (Unit)	ক্রমিক-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	ক্রমিক-৭ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০						
						অসাধারণ (Excell ent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
											১০০%	৯০%
			দাখিল									
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০		
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-		
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-		
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-		
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৭ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

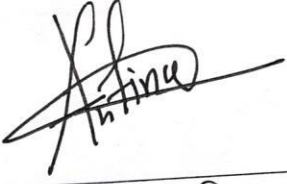
কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

[Handwritten signature]

আমি,সহকারি প্রোগ্রামার (দায়িত্বে নিয়োজিত),তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর,গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও
যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত সচিব মহোদয়ের প্রতিনিধি হিসেবে সহকারি প্রোগ্রামার (দায়িত্বে
নিয়োজিত), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঢাকা, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



কাজী আরফিনা ওয়াহিদ
সহকারী প্রোগ্রামার
(প্রোগ্রামার এর দায়িত্বে নিয়োজিত)
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়,ঢাকা।

14/06/2019
তারিখ



মহাপরিচালক
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।

১৪-০৬-২০১৯
তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ICT	Information and Communication Technology
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনলজি (ICT)
৩	UDC	Union Digital Center
৪	APA	Annual Performance Agreement (APA)
৫	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৬	আইসিটি অধিদপ্তর	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
৭	IT	Information Technology
৮	She Power	“প্রযুক্তিরসহায়তায়নারীরক্ষমতায়ন(She Power Project:Sustainable Development For Women Through ICT)” প্রকল্প

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১	[১.১] জেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.১.১] জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলার সরকারী অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে অফিসের সেবাসমূহ প্রদানে দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও রেকর্ড পত্রাদির ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষণের উপস্থিতি সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১.২	[১.২] জেলার সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	[১.২.১] আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	জেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান করে কাজের স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১.৩	[১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা	পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২.১	[২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে জেলায় সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.১.১] সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	জেলার জনসাধারণ আইসিটি স্কটহোল্ডারদের আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন।	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	রিপোর্ট, সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২.২	[২.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উৎযাপন	[২.২.১] জেলা পর্যায়ে জাতীয় ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উৎযাপন	তথ্য প্রযুক্তি সেবা ও এর খাত সমূহকে ব্যাপক প্রচারের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	তারিখ, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২.৩	[২.৩] উন্নয়ন মেলা আয়োজন	[২.৩.১] জেলা ও উপজেলায় উন্নয়ন মেলা আয়োজন	দেশের আইসিটি সেক্টরে উল্লেখযোগ্য সফলতা সর্বস্তরে প্রচার/প্রকাশ ও সচেতনতা সৃষ্টি করণে জেলায় ও উপজেলায় উন্নয়ন মেলা আয়োজন করা	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	তারিখ, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২.৪	[২.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ ছাত্রদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার	[২.৪.১] জেলায় সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	জেলায় ল্যাব ব্যবহারের উপর সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	রিপোর্ট, সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২.৫	জেলা ও উপজেলায় প্রোগ্রামিং কন্টেন্ট আয়োজন	[২.৫.১] জেলা ও উপজেলায় প্রোগ্রামিং কন্টেন্ট আয়োজনকৃত	জেলা ও উপজেলায় প্রোগ্রামিং কন্টেন্ট আয়োজনকৃত	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	রিপোর্ট, সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩.১	[৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ICTবিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩.২	[৩.২] জেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	জেলার সরকারী অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণের লক্ষে সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারি দপ্তর	ই-ফাইলিং	[১.১.১]	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার ইকুইপমেন্ট ও আগ্রহী জনবল	সেবাসমূহ প্রদানে দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও রেকর্ড পত্রাদির ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা সম্ভব হবে না	কাজের গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পাবে না জনহয়রানি বাড়বে
সরকারি দপ্তর	ওয়েব পোর্টাল	[৩.২.১]	প্রশিক্ষণ ও আইসিটি ইকুইপমেন্ট ব্যবহারে আগ্রহ বৃদ্ধিকরন ও প্রয়োজনীয় তথ্য	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ বাস্তবায়ন সম্ভব হবে না	ফলে জনগনের দোড়গোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া সম্ভবপর নয়