তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো

কার্যাবলীঃ

১। সরকারের সকল পর্যায়ে আইসিটি’র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন;

২। মাঠ পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি’র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রণয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট

 প্রদান;

৩। সকল পর্যায়ের সরকারী দপ্তরে পেশাগত দক্ষতাসম্মপন্ন লোকবল নিয়োগ, পদোন্নতি, পদায়ন এবং বদলীকরণ;

৪। সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী ও বিশেষায়িত জ্ঞান হস্তান্তর;

৫। সরকারী প্রতিষ্ঠান ও জনবলের সমতা উন্নয়নে নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;

৬। তথ্য প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট জনবলের সমতা উন্নয়নে নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;

৭। তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এতদ্বিষয়ে তথ্য

 সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;

৮। যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেটিবিলিটি নিশ্চিতকরণ;

৯। সকল পর্যায়ে আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে গবেষণা, উন্নয়ন ও সহায়তা প্রদান;

১০। অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মেধা, অভিজ্ঞতা, যোগ্যতার যথাযথ মূল্যায়নের মাধ্যমে যথাযথ মর্যাদা প্রদান ও

 স্বার্থ সংরক্ষণ;

সংযোজনী - ৪

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

৭৫৬

|  |
| --- |
| জনবল = ৪ |
| ১ × মহাপরিচালক/অতিঃ সচিব/যুগ্ম সচিব dffdসচিব |
| ১ × ব্যক্তিগত সহকারী/পিএ |
| ১ × ড্রাইভার |
| ১ × এম.এল.এস.এস |

মহাপরিচালক

সিস্টেম্‌স ম্যানেজার

১৫

১৩

উপ-পরিচালক ( পরিকল্পনা ও উন্নয়ন )

|  |
| --- |
| জনবল = ৫ |
| ১ × পরিচালক  |
| ১ × ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর |
| ১ × কম্পিউটার অপারেটর |
| ১ × ড্রাইভার |
| ১ × এম.এল.এস.এস |

|  |
| --- |
| জনবল = ৪ |
| ১ × পরিচালক  |
| ১ × কম্পিউটার অপারেটর |
| ১ × ড্রাইভার |
| ১ × এম.এল.এস.এস |

৩৫

পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)

২৫

উপ-পরিচালক ( প্রশাসন )

৬

উপ-পরিচালক ( অর্থ )

|  |
| --- |
| জনবল = ২ |
| ১ × উপ-পরিচালক |
| ১ × এম.এল.এস.এস |
|  |

|  |
| --- |
| জনবল = ২ |
| ১ × উপ-পরিচালক |
| ১ × এম.এল.এস.এস |

|  |
| --- |
| জনবল = ২০ |
| ১ × সহকারী পরিচালক |
| ১ × প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| ১ × কম্পিউটার অপারেটর |
| ১ × ক্যাটালগার |
| ১ × উচ্চমান সহকারী |
| ১ × অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |
| ১ × স্টোর কিপার |
| ১ × প্লাম্বার  |
| ২ × ড্রাইভার |

|  |
| --- |
| জনবল = ৩ |
| ১ × সহকারী পরিচালক |
| ১ × কম্পিউটার অপারেটর |
| ১ ×এম.এল.এস.এস |
|  |

|  |
| --- |
| জনবল = ৪ |
| ১ × সহকারী পরিচালক |
| ১ × হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |
| ১ × হিসাব রক্ষক |
| ১ × ক্যাশিয়ার |

৫৭

অতিরিক্ত মহাপরিচালক

|  |
| --- |
| জনবল = ৪ |
| ১ × অতিরিক্ত মহাপরিচালক |
| ১ × ব্যক্তিগত সহকারী/পিএ |
| ১ × ড্রাইভার |
| ১ × এম.এল.এস.এস |

|  |
| --- |
| জনবল = ৪ |
| ১ × সিস্টেম্‌স ম্যানেজার |
| ১ × ব্যক্তিগত সহকারী/পিএ |
| ১ × ড্রাইভার |
| ১ × এম.এল.এস.এস |

১৮

পরিচালক ( পরিকল্পনা ও উন্নয়ন )

১১

উপ-পরিচালক

( সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ )

|  |
| --- |
| জনবল = ৩ |
| ১ × উপ-পরিচালক |
| ১ × সহকারী প্রোগ্রামার |
| ১ × এম.এল.এস.এস |

|  |
| --- |
| জনবল = ৪ |
| ১ × উপ-পরিচালক |
| ১ × ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর |
| ১ × অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |
| ১ × কম্পিউটার অপারেটর |

|  |
| --- |
| জনবল = ৪ |
| ১ × মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার |
| ১ × সহকারী প্রোগ্রামার  |
| ১ × ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল সুপারভাইজার  |
| ১ × কম্পিউটার অপারেটর  |

|  |
| --- |
| জনবল =৪ |
| ১ × নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার  |
| ১ × সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার |
| ১ × ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল অপারেটর  |
| ১ × ল্যাব এটেনডেন্ট  |

সহকারী পরিচালক

 ( পরিকল্পনা ও উন্নয়ন )

সহকারী পরিচালক (অর্থ )

সহকারী পরিচালক (সেবা)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

|  |
| --- |
| জনবল = ২ |
| ১ × সহকারী পরিচালক |
| ১ × অফিস সহকারী  কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  |

|  |
| --- |
| জনবল = ৩ |
| ১ × মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার |
| ১ × সহকারী প্রোগ্রামার |
| ১ × ল্যাব এটেনডেন্ট |

|  |
| --- |
| জনবল = ৪ |
| ১ × নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার |
| ১ × সহকারী প্রোগ্রামার |
| ১ × ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল সুপারভাইজার  |
| ১ × ল্যাব এটেন্ডেন্ট |

|  |
| --- |
|  |
| ১ × ডেসপাস রাইডার |
| ১ × এম.এল.এস.এস |
| ৪ × নিরাপত্তা প্রহরী |
| ১× মালি |
| ৩ × সুইপার |
|  |

জেলা কার্যালয়

১৯২

উপজেলা কার্যালয়

৪৮৮

|  |
| --- |
| জনবল =১ × ৪৮৮ |
| ১ × উপজেলা ই সার্ভিস কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার |

|  |
| --- |
| জনবল =৩ × ৬৪ |
| ১ × জেলা ই সার্ভিস কর্মকর্তা / প্রোগ্রামার |
| ১ × কম্পিঊটার অপারেটর |
| ১ × ড্রাইভার |

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের পদের সার-সংক্ষেপ

পদের সার - সংক্ষেপ

অফিস সরঞ্জামাদি

প্রাধিকার যানবাহন এবং অফিস সরঞ্জামাদির (TO&E) বিবরণ

|  |
| --- |
| ১ম শ্রেণীর পদের সার - সংক্ষেপ |
| ক্রমিক | পদের নাম | গ্রেড | সংখ্যা |
| ১ | মহাপরিচালক | ২ | ১ |
| ২ | অতিরিক্ত মহাপরিচালক | ৩ | ১ |
| ৩ | সিস্টেম্‌স ম্যানেজার | ৩ | ১ |
| ৪ | পরিচালক | ৪ | ২ |
| ৫ | উপ-পরিচালক | ৫ | ৪ |
| ৬ | নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার/ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর/ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর/মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/প্রোগ্রামার | ৬ | ৭০ |
| ৭ | সহকারী পরিচালক/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার | ৯ | ৪৯৭ |
| ২য় শ্রেণীর পদের সার - সংক্ষেপ |
| ১ | প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার | ১০ | ৪ |
| ৩য় শ্রেণীর পদের সার - সংক্ষেপ |
| ১ | কম্পিউটার অপারেটর/ক্যাটালগার/ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ) | ১৩ | ৭৪ |
| ২ | উচ্চমান সহকারী/হিসাব্রক্ষক/ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর/ক্যাশিয়ার  | ১৪ | ৪ |
| ৩ | অ. সহ. –কাম কম্পি. অপারেটর/স্টোর কীপার/প্লাম্বার/গাড়ীচালক | ১৬ | ৭৬ |
| ৪ র্থ শ্রেণীর পদের সার - সংক্ষেপ |
| ১ | ল্যাব এটেনডেন্ট | ১৭ | ৩ |
| ২ | ডেসপাস রাইডার/ | ১৮ | ১ |
| ৩ | এমএলএসএস/নিরাপত্তা প্রহরী/মালী/সুইপার | ২০ | ১৮ |

|  |  |
| --- | --- |
| ক্রমিক | যানবাহন |
| ১. | সদর দপ্তর১১০২০৬২০০৮ |
| ৫ × জীপ | মহাপরিচাক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালকের জন্য ২টি এবং প্রশাসনিক কাজের জন্য ৩টি |
| ২ × মাইক্রোবাস | অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের অফিসে যাতায়াতের জন্য |
| ২. | জেলা কার্যালয়৬৪ × ১ জীপ | জেলা পর্যায়ে প্রশাসনিক কাজের জন্য জন্য |
| ৩. | উপজেলা কার্যালয়৪৮৮ × মটর সাইকেল | উপজেলা পর্যায়ে প্রশাসনিক কাজের জন্য |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | প্রতিষ্ঠানের বিবরণ | পিএ সেল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ | সার্ভার | এয়ার কন্ডিশনার (ল্যাবসহ) | ফটো কপিয়ার | কম্পিউটার/ল্যাপ্টপ (মডেম, ইউপিএস, প্রিন্টারসহ ) | মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর |
| ১. | সদর দপ্তর | ১ | ১০ | ২০ | ৬ | ২০০ | ৮ |
| ২. | জেলা কার্যালয় ( ৬৪ টি) | - | ৬৪ × ২ | ৬৪ × ৪ | ৬৪ | ৬৪ × ৪ | ৬৪ × ৪ |
| ৩. | উপজেলা কার্যালয় (৪৮৮ টি) | - | ৪৮৮ | ৪৮৮ × ৩ | ৪৮৮ | ৪৮৮ × ৩ | ৪৮৮ × ১ |